



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL 20/11/2017**

**OGGETTO:** Capitolo 4230/19 - Autorizzazione al ricorso alla procedura prevista dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (contratti sotto soglia): manutenzione dei radiatori presso l'alloggio A.S.G.I. nr 0910 in uso al Comandante della Tenenza di Gemona del Friuli **C.I.G. ZBB20CBF67**

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**

- PRESO ATTO** dell'esigenza in oggetto, segnalata dal Comando Provinciale di Udine, nonché del relativo parere favorevole espresso dall'Ufficio Logistico - Sezione Infrastrutture (Organo Tecnico), in data 19/10/2017 e della relativa autorizzazione informale del Comandante dell'Ente, ex art. 11 – comma 2 – della Determinazione 9000/2006 del Comandante Generale, in data 19/10/2017;
- VISTO** il Regio Decreto del 18 novembre 1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, nr. 827;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292;
- VISTO** il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, nr. 50, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** l'art. 13 - comma 6 - del Regolamento di Amministrazione, secondo il quale si prescinde dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di ventimila euro con esclusione dell'I.V.A.;
- VISTO** il disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs 50/2016 (affidamento diretto fino alla soglia di Euro 40.000,00);
- VALUTATO** che l'esigenza è necessaria, al fine di consentire piena fruibilità dell'alloggio di servizio;

**CONSIDERATO** il disposto di cui all'art. 63 - comma 2 - lettera c - del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che, qualora per ragioni di urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'Amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati, si possano aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza la preventiva pubblicazione di un bando di gara;

**TENUTO CONTO** che l'impresa "Tosoni Matteo" di Venzone (UD), opportunamente interpellata, ha offerto un prezzo ritenuto congruo per l'Amministrazione, anche in considerazione delle esperienze pregresse nel settore, dei costi medi genericamente rilevabili sul mercato ed in considerazione del valore normale dei beni in esame, così come previsto anche dall'art. 9 del D.P.R. 22/12/1986 nr. 917 (T.U.I.R.);

### **DETERMINA**

di aggiudicare definitivamente e di affidare il lavoro in trattazione direttamente alla ditta "TOSONI MATTEO" di Venzone (UD) – Partita I.V.A. 02668770304, per un importo di Euro 603,90 (I.V.A. inclusa),

### **AUTORIZZA**

il Capo Gestione Amministrativa a predisporre gli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Ente ed all'ordinazione della commessa, nonché al successivo pagamento della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 13, comma 1, del R.A., il lavoro sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del M.A. Lgt. Madotto Maurizio che provvederà alla prescritta attestazione di buona provvista e di buona esecuzione.

Il presente atto sarà altresì pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**Documento firmato in originale**  
**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.**  
**(Col. Fabio Cedola)**

**Per presa visione**  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Ten. Col. Ciro Roso)**